

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 95 «Мы» НМР РТ  
(протокол от 29.08.2025г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 95 «Мы» НМР РТ  
Н.Т. Кужабекова

Приказ от 01.09.2025 г. № 177

УЧТЕНО мнение  
Родительского комитета  
МБДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 95 «Мы» НМР РТ  
(протокол от 29.08.2025 №2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения воспитанниками мероприятий,**  
**не предусмотренных учебным планом**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка - детский сад № 95 «Мы»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей) мероприятий, проводимых в ДОО, не предусмотренных учебным планом.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, п.4), Устава учреждения.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.

1.4. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке, теле и аудиозаписи со своим присутствием.

1.5. Мероприятия, проводимые в учреждении и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

**2. Порядок организации мероприятий**

2.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников, не предусмотренные учебным планом, планируются заместителем заведующего по ВР совместно с социальными институтами - с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др.

2.2. В целях изучения запроса родителей (законных представителей) заместителем заведующего по ВР совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

2.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в ДОО и каждой возрастной группы не менее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.4. Мероприятия могут проводиться как в учреждении, так и за его пределами.

2.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие.

2.6. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

2.7. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

2.8. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители социальных учреждений - организаторов мероприятий через продажу билетов родителям. Сбор средств воспитателями групп не допускается.

### **3. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами учреждения**

3.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы учреждения воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю учреждения за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

3.2. Руководителем учреждения издается приказ по учреждению, в связи с выездом воспитанников за пределы учреждения, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, номер группы).

3.3. Ответственный за охране труда в учреждении организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с воспитанниками за пределы учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

3.4. Воспитатели, выезжающие с воспитанниками за пределы учреждения, информируют руководителя учреждения по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в учреждение.

3.5. Ответственные на период выезда воспитанников учреждения за пределы ДООУ несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ, РТ и нормативными локальными актами учреждения.